

**KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW**  
**w ramach Wezwania Nr RPLB.05.01.01-IZ.00-08-P04/19**

Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (dalej jako Wytyczne). Niniejszy Załącznik określa katalog wydatków, które w szczególności mogą być uznane przez IZ RPO – L2020 za kwalifikowalne lub niekwalifikowalne w złożonych projektach oraz ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych kosztów.

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest dzień **1 stycznia 2014 r.** W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest dzień **31 grudnia 2023 r.**

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (tj. rzeczowo, w przypadku robót budowlanych) ukończone lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego naboru, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

**Ocena kwalifikowalności wydatku** polega na analizie jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, Umową o dofinansowanie, Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązuje się w Umowie o dofinansowanie.

Na etapie oceny formalnej oraz oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonywana jest dokonywana jest **wstępna** kwalifikowalność **planowanych** wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji (pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu) i podpisanie z Beneficjentem Umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Kwalifikowalność wydatków jest przede wszystkim oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu – w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

**Po przyjęciu Decyzji przez Zarząd Województwa Lubuskiego o dofinansowanie projektu, Beneficjent może otrzymać zaliczkę jedynie na prace przygotowawcze<sup>1</sup> lub zaliczkę na prace przygotowawcze i wydatki niepodlegające weryfikacji/opiniowaniu<sup>2</sup>.**

<sup>1</sup> Dotyczy projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

<sup>2</sup> Dotyczy projektu realizowanego częściowo w formule „Zaprojektuj i wybuduj” oraz częściowo w formule „Wybuduj”.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega, w szczególności:

- czy wydatek został rzeczywiście poniesiony<sup>3</sup>,
- czy wydatek był przewidziany w formularzu wniosku, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie,
- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego Beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych” albo do dokonania wyboru dostawców zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano Umowę o dofinansowanie. W przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie wydatek może być poniesiony przez partnera (jeśli tak stanowi umowa/porozumienie o partnerstwie).

### **Wydatki kwalifikowalne w ramach ww. wezwania w trybie pozakonkursowym**

**Do wydatków kwalifikowalnych**, mogą zostać zaliczone, w szczególności następujące wydatki:

1. Prace przygotowawcze, w tym w szczególności:
  - a) opracowanie Studium Wykonalności w zakresie wskazanym przez IZ RPO – L2020,
  - b) wydatki poniesione na aktualizację Studium Wykonalności, w zakresie wskazanym przez IZ RPO-L2020 w decyzji o przyznaniu dofinansowania, w związku z koniecznością zaopiniowania projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz wydatki poniesione na aktualizację Studium Wykonalności po przyjęciu przez Zarząd Województwa Lubuskiego decyzji o przyznaniu dofinansowania.
  - c) przygotowanie:
    - raportu – oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy),
    - dokumentacji technicznej,
  - d) analizy i ekspertyzy prawne<sup>4</sup>, finansowe, techniczne (o ile są niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu),
  - e) przygotowanie dokumentacji przetargowej, przygotowanie przetargu, w tym publikacji przetargowych.

Wydatki, o których mowa w pkt 1c-e kwalifikują się w proporcji, w jakiej odnoszą się do realizowanego projektu.

#### **2. Opłaty finansowe:**

- opłaty związane z otwarciem i prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu (wyłącznie w przypadku, gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki),
- opłaty notarialne (niezwiązane z nabyciem prawa własności do nieruchomości i/lub innych tytułów prawnych do nieruchomości),

---

<sup>3</sup> Za wyjątkiem przypadków opisanych w Rozdziale 6.6 Wytocznych krajowych.

<sup>4</sup> Nie związane z obsługą spraw sądowych.

- opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu.
3. Wydatki związane z realizacją projektu:
- roboty i materiały budowlane,
  - nadzór: inwestorski, archeologiczny, autorski – jeżeli zakres projektu obejmuje roboty budowlane,\*
  - inżynier kontraktu,\*
  - działania informacyjno – promocyjne bezpośrednio związane z realizacją i promocją projektu<sup>5</sup> - maksymalnie do **15 tys. PLN** (tablica informacyjna, tablica pamiątkowa lub plakat (w zależności od wartości dofinansowania projektu)<sup>6</sup>, naklejki, strona internetowa, ogłoszenie w prasie.
  - wydatki dotyczące infrastruktury towarzyszącej w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, ochrony środowiska (wymienione poniżej), wyłącznie jako element projektu:
    - wyposażenie obiektów inżynierskich w zjazdy, zatoki autobusowe i inne urządzenia drogowe,
    - budowa i/lub modernizacja urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym sygnalizacji świetlnej, barier ochronnych lub ogrodzeń, budowa lub modernizacja osłon przeciwolśnieniowych lub ekranów akustycznych, progi zwalniające, wyspowe i płytowe progi zwalniające, wyniesione tarcze skrzyżowań,
    - budowa i/lub modernizacja chodników i przejść dla pieszych, jak również wszelkie inne prace infrastrukturalne pozwalające zwiększyć bezpieczeństwo pieszych, rowerzystów czy zwierząt,
    - budowa i/lub modernizacja ciągów i ścieżek rowerowych,
    - budowa i/lub modernizacja oświetlenia,
    - budowa i/lub modernizacja infrastruktury drogowej, przyczyniającej się do ochrony środowiska (urządzenia odwadniające, w tym: kanalizacja deszczowa, zbiorniki retencyjne, przepusty, sączki, zbiorniki odparowujące, separatory do wód opadowych),
    - budowa i/lub modernizacja kanalizacji teletechnicznej.
  - koszty ubezpieczeń/gwarancji bankowych (wynikające z warunków kontraktowych, w tym w szczególności zgodne z procedurami FIDIC),
  - koszty ubezpieczenia – jedynie w okresie realizacji projektu, tj. z wyłączeniem wydatków w fazie eksploatacyjnej,
  - wydatki na doradztwo związane z obsługą projektu (prawne, finansowe, techniczne) na warunkach określonych w Wytycznych,
  - wydatek na zakup, dostawę, montaż i uruchomienie nowego środka trwałego, zgodnie ze szczegółowymi warunkami kwalifikowania środków trwałych, określonymi w pkt 6.12.1 ww. Wytycznych), o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu.

---

<sup>5</sup> Zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

<sup>6</sup> Zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (Rozdział 12 Jak oznaczać miejsce projektu?).

- amortyzacja nowych środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) i wartości niematerialnych prawnych w zakresie i przez okres ich wykorzystywania na potrzeby projektu, po spełnieniu warunków z Wytocznych (pkt 6.12.2 Wytocznych),
- leasing nowych środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) dopuszczalny tylko w formie leasingu finansowego, z obowiązkiem zakupu przedmiotu leasingu przez Beneficjenta po wygaśnięciu umowy leasingu (szczegółowe warunki kwalifikowania leasingu zostały określone w pkt 6.12.3 Wytocznych),
- nabycie nieruchomości związanej z realizacją projektu (maksymalnie **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu),
- podatek VAT, jeśli Beneficjent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego.

### **Wydatki niekwalifikowalne w ramach ww. wezwania w trybie pozakonkursowym**

**Do wydatków niekwalifikowalnych mogą zostać zaliczone, w szczególności:**

- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- wydatki na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie,
- wydatki związane z angażowaniem personelu,
- wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych),
- wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych (koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydawanych przez sąd bądź komisje rozjemcze),
- wydatki związane z utrzymaniem infrastruktury (bieżąca naprawa, konserwacja),
- wydatki związane z cross-financjowaniem,
- zakup (leasing), montaż, dostawa i uruchomienie używanego środka trwałego oraz środka trwałego wykorzystywanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. komputer na potrzeby prowadzenia księgowości, monitoringu i rozliczenia projektu) wraz z amortyzacją tych środków trwałych,
- wydatki związane z inwestycją w drogi lokalne,
- koszty pośrednie,
- wkład niepieniężny,
- wydatki w zakresie audytu, księgowości i ewaluacji.

**\*W sytuacji, gdy koszty związane z inżynierem kontraktu/nadzorem inwestorskim/ autorskim/archeologicznym dotyczą całości robót budowlanych objętych projektem, w tym również kosztów niekwalifikowalnych, należy wydatki dotyczące nadzorów uznać również za niekwalifikowalne w części odnoszącej się do robót budowlanych niekwalifikowalnych.**

**W celu ustalenia wysokości niekwalifikowalnych wydatków związanych z nadzorem należy zastosować proporcję odpowiadającą wysokości wydatków niekwalifikowalnych lub podział kosztów nadzoru do części kwalifikowalnej i niekwalifikowalnej (wynikać to będzie wprost ze złożonej oferty Wykonawcy).**